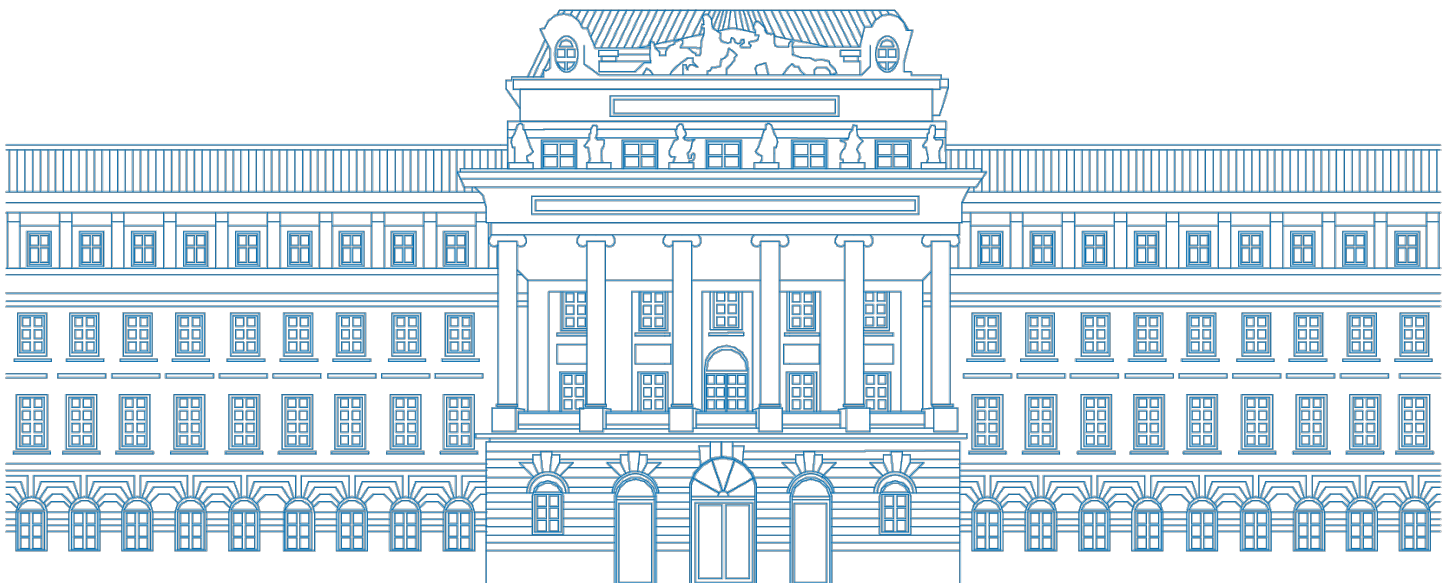




TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
WIEN

Geschäftsordnung Rektorat

Geschäftsordnung des Rektorats der TU Wien



(online)

Verlautbarung im Mitteilungsblatt Nr. 43/2023 vom 31.10.2023 (Ifd. Nr. 484)

www.tuwien.at

Dokumenteninformation

Beschluss des Universitätsrats am	30.10.2023
Beschluss des Rektorats am	10.10.2023
Sachbearbeiter_innen	Mag. iur. Dr. iur. Irene Titscher
GZ	30002.03/018/2023
Fassung vom	10.10.2023

Inhalt

1	MITGLIEDER DES REKTORATS	3
2	VERANTWORTUNG	3
3	GESCHÄFTSEINTEILUNG	3
3.1	Rektor	3
3.2	Vizektor Forschung, Innovation, Internationales	4
3.3	Vizektorin Lehre	4
3.4	Vizektor Digitalisierung und Infrastruktur	5
3.5	Vizektorin Personal	5
3.6	Agenden die vom Rektorat wahrzunehmen sind	5
3.7	Leiter Finanzen	6
4	ABSTIMMUNG MIT DEN DEKAN_INNEN UND STUDIENDEKAN_INNEN (VIZESTUDIENDEKAN_INNEN)	7
5	KOMPETENZÜBERSCHNEIDUNGEN	7
6	ENTSCHEIDUNGEN IN WIRTSCHAFTLICHEN ANGELEGENHEITEN UND ZEICHNUNGSBEFUGNIS	7
6.1	Angelegenheiten bis inkl. EUR 50.000	7
6.2	Angelegenheiten über EUR 50.000 bis inkl. EUR 400.000	7
6.3	Angelegenheiten über EUR 400.000	7
6.4	Gemeinsame Agenden	8
6.5	Stellvertretung / Verhinderung	8
7	INFORMATIONSPFLICHTEN	8
8	SITZUNGEN, BESCHLÜSSE, PROTOKOLLE	8
9	VERTRETUNG	9
9.1	Des Rektors	9
9.2	Des Vizektors Forschung, Innovation, Internationales	9
9.3	Der Vizektorin Lehre	9
9.4	Des Vizektors Digitalisierung und Infrastruktur	9
9.5	Der Vizektorin Personal	9
10	BERICHTE AN DEN UNIVERSITÄTSRAT	10
11	INKRAFTTRETEN	10

1 Mitglieder des Rektorats

- 1) Das Rektorat der TU Wien besteht aus:
 - a) dem Rektor, Prof. Dr.-Ing. Jens Schneider,
 - b) dem Vizerektor Forschung, Innovation, Internationales, Univ.Prof. Dipl.-Ing. Dr. Peter Ertl,
 - c) der Vizerektorin Lehre, Mag.iur. Dr.iur. Jasmin Gründling-Riener,
 - d) dem Vizerektor Digitalisierung und Infrastruktur, Univ.Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Wolfgang Kastner,
 - e) der Vizerektorin Personal, Mag.iur. Ute Koch.

- 2) Die Funktion als Rektoratsmitglied ist unvereinbar mit der Tätigkeit:
 - a) im Senat,
 - b) im Universitätsrat,
 - c) als Funktionsträger_in im Fakultätsbereich (Dekan_in, Institutsleiter_in, Forschungsbereichsleiter_in, Forschungsgruppenleiter_in),
 - d) als Studiendekan_in bzw. Vizestudiendekan_in.

2 Verantwortung

- 1) Das Rektorat ist in seiner Gesamtheit für die Leitung der TU Wien verantwortlich. Die Geschäfte sind nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen, der Satzung sowie der vom Universitätsrat genehmigten Geschäftsordnung zu führen.
- 2) Unbeschadet der Gesamtverantwortlichkeit des Rektorats und der dem Rektorat als Kollegialorgan vorbehaltenen Beschlussfassungen werden die nachstehenden Agenden unter den Rektoratsmitgliedern aufgeteilt und ihnen zur selbständigen Erledigung übertragen.
- 3) Im Rahmen der Budgetzuteilung durch das Rektorat besteht Budgethoheit der Rektoratsmitglieder betreffend des ihnen zugeteilten Budgets.

3 Geschäftseinteilung

3.1 Rektor

Der Rektor ist Vorsitzender sowie Sprecher des Rektorats. Ihm obliegt unbeschadet der Geschäftseinteilung die Gesamtkoordination und Gesamtleitung der TU Wien sowie die Vertretung nach außen. Er hat die Vollziehung der Beschlüsse des Rektorats und des Universitätsrates zu veranlassen bzw. zu überwachen. Er hat alle Agenden wahrzunehmen, die nicht aufgrund des Universitätsgesetzes 2002 (UG), der Satzung oder dieser Geschäftsordnung einem anderen Organ zugewiesen sind. Wird der Rektor im Rahmen seiner Auffangkompetenz tätig, hat er diesbezüglich dem Rektorat zu berichten.

In den Zuständigkeitsbereich des Rektors fallen die in § 23 Abs. 1 UG genannten Agenden zur selbständigen Erledigung.

In den Zuständigkeitsbereich des Rektors fallen weiters folgende Agenden zur selbständigen Erledigung:

- a) Vorbereitung des Entwicklungsplans
- b) Rechtsangelegenheiten von strategischer Bedeutung, die nicht in spezielle Zuständigkeiten fallen

- c) Standortentwicklung
- d) Feststellung über das Vorliegen der erforderlichen Leistungsnachweise für die unbefristete Verwendung von Dienstnehmer_innen der Universität im Bereich des wissenschaftlichen Personals
- e) Interne Revision
- f) Compliance
- g) Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- h) Fundraising / Alumni Betreuung
- i) Erstellung des Rechnungsabschlusses
- j) Controlling
- k) Operative Planung einschließlich Investitionsplanung
- l) Budgetierung und Budgetvollzug
- m) Rechnungs- und Berichtswesen
- n) Liquiditätsmanagement
- o) Beteiligungsmanagement
- p) Risikomanagement
- q) Abschluss von Zielvereinbarungen mit den Abteilungsleiter_innen der zugeordneten Abteilungen, gegebenenfalls mit den Fachbereichsleiter_innen der zugeordneten Fachbereiche
- r) Zuordnung der Universitätsangehörigen (§ 94 Abs. 1 Z 2 bis 6 UG) zu den einzelnen Organisationseinheiten
- s) Fristsetzung bzw. Ersatzvornahme im Zusammenhang mit der Säumnis von Organen
- t) Erteilung sowie Widerruf von Vollmachten, insbesondere gemäß § 27 Abs. 2 und § 28 Abs. 1 UG
- u) Verhandlung und Abschluss von Gestaltungsvereinbarungen mit dem_der Bundesminister_in

3.2 Vizerektor Forschung, Innovation, Internationales

In den Zuständigkeitsbereich des Vizerektors Forschung, Innovation, Internationales fallen folgende Agenden zur selbständigen Erledigung:

- a) Forschungsförderung
- b) Forschungsinfrastruktur
- c) Forschungsinformationssysteme
- d) Forschungszentren
- e) Innovationstransfer
- f) Forschungsk Kooperationen und Partnerschaftsabkommen im Bereich der Forschung
- g) Nationale, europäische und internationale Angelegenheiten der Forschung
- h) Angelegenheiten im Zusammenhang mit Erfindungen, Patentierungen sowie Marken- und Musterschutz inkl. Mitteilung über das Aufgreifen von Diensterfindungen
- i) Profilbildung in der Forschung (Forschungsschwerpunkte)
- j) Forschungsmarketing
- k) Vereine
- l) Kauf, Verkauf und Leasing von Kraftfahrzeugen
- m) Abschluss von Zielvereinbarungen mit den Abteilungsleiter_innen der zugeordneten Abteilungen, gegebenenfalls mit den Fachbereichsleiter_innen der zugeordneten Fachbereiche
- n) Unterzeichnung von Forschungsverträgen gemäß Vollmachtsrichtlinie-Richtlinie des Rektorats zu Vollmachten und Forschungsprojekten [§§ 26, 27 und 28 Universitätsgesetz 2002 (UG)] über EUR 400.000 exkl. USt

3.3 Vizerektorin Lehre

In den Zuständigkeitsbereich der Vizerektorin Lehre fallen folgende Agenden zur selbständigen Erledigung:

- a) Studien- und Prüfungswesen
- b) Studierendenangelegenheiten
- c) Lehrangelegenheiten
- d) Studienrechtliche Angelegenheiten gemäß § 1 des Satzungsteils Studienrechtliche Bestimmungen
- e) Entwicklung des Studien- und Weiterbildungsangebots
- f) Stellungnahme zu den Curricula einschließlich Kapazitäts- und Finanzierungsfragen

- g) Habilitationsverfahren einschließlich Erteilung der Lehrbefugnis (venia docendi)
- h) Lehrunterstützung und didaktische Weiterbildung
- i) Studieninformation
- j) Universitätslehrgänge und postgraduale Weiterbildungsprogramme
- k) Internationale Angelegenheiten der Lehre
- l) Abschluss von Zielvereinbarungen mit den Abteilungsleiter_innen der zugeordneten Abteilungen, gegebenenfalls mit den Fachbereichsleiter_innen der zugeordneten Fachbereiche
- m) Bestellung und Abberufung von Studiendekan_innen und Vizestudiendekan_innen sowie die Bevollmächtigung (Delegation) derselben
- n) Abschluss von Arbeitsverträgen und personalrechtlichen Vereinbarungen im Zusammenhang mit der Lehrtätigkeit in Universitätslehrgängen
- o) Zulassung zu Studien der Weiterbildung

3.4 Vizerektor Digitalisierung und Infrastruktur

In den Zuständigkeitsbereich des Vizerektors Digitalisierung und Infrastruktur fallen folgende Agenden zur selbständigen Erledigung:

- a) Weiterentwicklung und kontinuierliche Verbesserung der digitalen Infrastruktur der TU Wien
- b) Operative Steuerung universitärer Maßnahmen im Zusammenhang mit der digitalen Transformation an der TU Wien
- c) Raumbewirtschaftung
- d) Facility Management
- e) Sicherheitsmaßnahmen inklusive Arbeitnehmer_innenschutz für die TU Wien
- f) Genehmigung von Veranstaltungen
- g) Bibliothekswesen, Archivwesen
- h) Datenschutz und Informationssicherheit
- i) Geschäftsführung der Stiftungen
- j) Abschluss von Zielvereinbarungen mit den Abteilungsleiter_innen der zugeordneten Abteilungen, gegebenenfalls mit den Fachbereichsleiter_innen der zugeordneten Fachbereiche

3.5 Vizerektorin Personal

In den Zuständigkeitsbereich der Vizerektorin Personal fallen folgende Agenden zur selbständigen Erledigung:

- a) Personalangelegenheiten
- b) Personalverrechnung und Personalcontrolling
- c) Personalentwicklung
- d) Ausschreibung von Stellen (einschließlich Universitätsprofessor_innen)
- e) Arbeitsrecht
- f) Diversitymanagement
- g) Vereinbarkeit
- h) Umsetzung des Frauenförderungs- und des Gleichstellungsplanes
- i) Vertretung im Dachverband
- j) Betriebliche Gesundheitsförderung
- k) Abschluss von Zielvereinbarungen mit den Abteilungsleiter_innen der zugeordneten Abteilungen, gegebenenfalls mit den Fachbereichsleiter_innen der zugeordneten Fachbereiche
- l) Abschluss von Arbeitsverträgen für das Personal mit Ausnahme der Arbeitsverträge für Universitätsprofessoren_innen, Lehrbeauftragte, Studienassistent_innen, Tutor_innen und Gastprofessoren_innen

3.6 Agenden die vom Rektorat wahrzunehmen sind

Folgende Agenden sind von dem Rektorat wahrzunehmen:

- a) Grundsätzliche Fragen der Orientierung und Profilbildung der Universität und der Fakultäten
- b) Periodische Überprüfung der Strategie
- c) Änderungen des Entwicklungsplans der Universität zur Vorlage an den Senat und an den Universitätsrat
- d) Erstellung eines Entwurfs der Leistungsvereinbarung und der Gestaltungsvereinbarung zur Vorlage an den Universitätsrat
- e) Qualitätsmanagement und Evaluierung
- f) Weiterentwicklung der ganzheitlichen Digitalisierungsstrategie der TU Wien
- g) Weiterentwicklung der ganzheitlichen Internationalisierungsstrategie der TU Wien
- h) Aufzeigen von Potentialen der Digitalisierung und Vorantreiben diesbezüglicher Innovationen in allen universitären Bereichen
- i) Änderungen der Satzung zur Vorlage an den Senat
- j) Erlass von Richtlinien gemäß §§ 26, 27 und 28 UG
- k) Änderungen des Organisationsplans der Universität zur Vorlage an den Senat und an den Universitätsrat
- l) Organisationsentwicklung (inklusive Strukturänderungen der TU Wien)
- m) Weiterentwicklung der Unternehmenskultur
- n) Bestellung und Abberufung von Dekan_innen und Abteilungsleiter_innen
- o) Erstellung des jährlichen Leistungsberichts und der Wissensbilanz
- p) Verabschiedung des Budgets
- q) Abschluss von Zielvereinbarung mit den Dekan_innen
- r) Entscheidung über die Verwendung von Kostenersätzen
- s) Untersagung von Projekten gemäß § 26 Abs. 1 UG
- t) Widerruf der Vollmacht gemäß § 27 Abs. 1 UG
- u) Alle Geschäfte, die der Zustimmung des Universitätsrates bedürfen
- v) Erstellung der schriftlichen Quartalsberichte an den Universitätsrat
- w) Vornahme von Ehrungen
- x) Mitwirkung an der Abberufung eines Mitglieds des Universitätsrates
- y) Darüber hinaus kann der Rektor, jede_r Vizerektor_in sowie der Leiter Finanzen seine_ihre Agenden, die in den selbständigen Entscheidungsbereich fallen, dem Rektorat zur gemeinsamen Entscheidung vorlegen.

3.7 Leiter Finanzen

- 1) Unbeschadet der verbleibenden Verantwortung des Rektorats bzw. der einzelnen Rektoratsmitglieder delegiert der Rektor seine Agenden gemäß Punkt 3.1. lit. i. bis einschließlich lit. p. zur selbständigen Erledigung an Herrn MMag. Martin Kolassa, „Leiter Finanzen“.
 - a) Erstellung des Rechnungsabschlusses
 - b) Controlling
 - c) Operative Planung einschließlich Investitionsplanung
 - d) Budgetierung und Budgetvollzug
 - e) Rechnungs- und Berichtswesen
 - f) Liquiditätsmanagement
 - g) Beteiligungsmanagement
 - h) Risikomanagement
- 2) Im Verhinderungsfall kann der Rektor hinsichtlich der delegierten Agenden alleine entscheiden und zeichnen, sofern es sich um wirtschaftlichen Angelegenheiten handelt, die EUR 50.000 (exkl. USt) nicht überschreiten.

4 Abstimmung mit den Dekan_innen und Studiendekan_innen (Vizestudiendekan_innen)

Das Rektorat akkordiert seine Vorgehensweise mit den Dekan_innen im Rahmen der Universitätsleitungssitzung, die vom Rektor einberufen wird und regelmäßig stattfindet. Die Vizerektorin Lehre akkordiert sich in Agenden der Lehre mit den Studiendekan_innen bzw. Vizestudiendekan_innen.

5 Kompetenzüberschneidungen

Berührt ein Vorgang auch die Agenden eines anderen Rektoratsmitgliedes oder werden zugeordnete Mitarbeiter_innen eines anderen Vizerektorats in Anspruch genommen, so ist das Einvernehmen mit dem betreffenden Rektoratsmitglied herzustellen. Können sich die Rektoratsmitglieder nicht einigen, so entscheidet der Rektor.

6 Entscheidungen in wirtschaftlichen Angelegenheiten und Zeichnungsbefugnis

6.1 Angelegenheiten bis inkl. EUR 50.000

Entscheidungen in wirtschaftlichen Angelegenheiten zur selbständigen Erledigung von bis einschließlich EUR 50.000 (exkl. USt), sind vom für den Geschäftsbereich zuständigen Rektoratsmitglied bzw. Leiter Finanzen allein zu treffen. Die entsprechenden Schriftstücke sind ebenfalls allein zu zeichnen. Davon ausgenommen ist die Beschlussfassung im Zusammenhang mit dem Beteiligungsmanagement. Die entsprechenden Beschlüsse sind vom Rektor und dem Leiter Finanzen gemeinsam zu fassen und zu zeichnen.

6.2 Angelegenheiten über EUR 50.000 bis inkl. EUR 400.000

Entscheidungen in wirtschaftliche Angelegenheiten von mehr als EUR 50.000 (exklusive USt) bis einschließlich EUR 400.000 (exklusive USt), sind vom zuständigen Rektoratsmitglied gemeinsam mit dem Leiter Finanzen zu treffen, sofern sie nicht ohnehin einer Beschlussfassung im Rektorat bedürfen. Die entsprechenden Schriftstücke sind von den eben genannten Personen zu zeichnen. Davon unbenommen ist der Rektor unter vorhergehender Genehmigung des Rektorats und des Leiters Finanzen berechtigt, Spezialvollmachten an Personen zu erteilen, die zur Vornahme von Rechtsgeschäften bis einschließlich EUR 400.000 (exklusive USt) berechtigen.

6.3 Angelegenheiten über EUR 400.000

Entscheidungen in wirtschaftlichen Angelegenheiten von mehr als EUR 400.000 (exklusive USt) sind vom für den Geschäftsbereich zuständigen Rektoratsmitglied gemeinsam mit dem Rektor zu treffen, sofern sie nicht ohnehin einer Beschlussfassung im Rektorat bedürfen. Zudem bedarf es der Zustimmung durch den Leiter Finanzen. Die entsprechenden Schriftstücke sind von den eben genannten Personen zu zeichnen.

Ausgenommen davon ist die Unterzeichnung von Forschungsverträgen gemäß 3.2. lit n durch den Vizerektor Forschung, Innovation, Internationales.

6.4 Gemeinsame Agenden

Schriftstücke, die mittels Beschlusses des Rektorats entschieden wurden, sind vom Rektor allein zu zeichnen.

6.5 Stellvertretung / Verhinderung

Gemäß den Punkten 6.2. sowie 6.3. kann bei Verhinderung des Leiters Finanzen dessen Zustimmung durch einen Rektoratsbeschluss ersetzt werden. Die entsprechenden Schriftstücke sind vom Rektor zu zeichnen.

Die Stellvertretungsregelung für Rektoratsmitglieder unter Punkt 10 gilt (i) im Verhinderungsfall eines Rektoratsmitglieds und sofern (ii) der Rektor sowohl in seiner Funktion als Rektor als auch in seiner Funktion als Rektoratsmitglied in seinem Geschäftsbereich zuständig ist. Für den Leiter Finanzen gilt Punkt 3.7. Abs. 2.

7 Informationspflichten

Die Rektoratsmitglieder sowie der Leiter Finanzen sind verpflichtet, einander gegenseitig über alle wichtigen Vorgänge und Geschäftsfälle zu informieren. Jedes Rektoratsmitglied sowie der Leiter Finanzen sind berechtigt, in alle Unterlagen der anderen Geschäftsbereiche Einsicht zu nehmen.

8 Sitzungen, Beschlüsse, Protokolle

- 1) Die Sitzungen des Rektorats werden von dem Vorsitzenden einberufen. Jedes Rektoratsmitglied hat über seine Agenden zu berichten. Die Sitzungen finden regelmäßig statt. Der Leiter Finanzen wird als ständiger Teilnehmer zu den Rektoratssitzungen eingeladen. Der Leiter Finanzen hat ebenso über seine delegierten Agenden gemäß Punkt 3.7. zu berichten.
- 2) Jedes Rektoratsmitglied und der Leiter Finanzen sind berechtigt, nach Absprache mit den übrigen Rektoratsmitgliedern Auskunftspersonen zu den Sitzungen einzuladen.
- 3) Das Rektorat fasst seine Beschlüsse mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Beschlüsse des Rektorats sind nur dann gültig, wenn zumindest drei Rektoratsmitglieder anwesend sind. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des Vorsitzenden den Ausschlag. Der Vorsitzende hat jedoch darauf hinzuwirken, dass Beschlüsse einstimmig gefasst werden.
- 4) Über die Sitzungen des Rektorats sind Protokolle anzufertigen, die alle Beschlüsse enthalten. Die Protokolle werden den Rektoratsmitgliedern unverzüglich zugänglich gemacht.

Eine Rektoratssitzung ist grundsätzlich mit physischer Anwesenheit der Teilnehmer_innen abzuhalten. Eine Rektoratssitzung kann auch gänzlich ohne physische Anwesenheit der Teilnehmer_innen durchgeführt werden („virtuelle Sitzung“) oder derart, dass sich die einzelnen Teilnehmer_innen zwischen einer physischen und einer virtuellen Teilnahme entscheiden können („hybride Sitzung“); die diesbezügliche Entscheidung obliegt dem Rektor. (Geheime) Abstimmungen können über ein online-Abstimmungssystem durchgeführt werden. Zugeschaltete Teilnehmer_innen gelten in der Rektoratssitzung als anwesend.

9 Vertretung

9.1 Des Rektors

Der Rektor wird im Verhinderungsfall in nachstehender Reihenfolge vertreten:

- Vizerektor Forschung, Innovation, Internationales
- Vizerektor Digitalisierung und Infrastruktur
- Vizerektorin Lehre
- Vizerektorin Personal

9.2 Des Vizerektors Forschung, Innovation, Internationales

Der Vizerektor Forschung, Innovation, Internationales wird im Verhinderungsfall in nachstehender Reihenfolge vertreten:

- Rektor
- Vizerektorin Lehre
- Vizerektor Digitalisierung und Infrastruktur
- Vizerektorin Personal

9.3 Der Vizerektorin Lehre

Die Vizerektorin Lehre wird im Verhinderungsfall in nachstehender Reihenfolge vertreten:

- Rektor
- Vizerektor Forschung, Innovation, Internationales
- Vizerektorin Personal
- Vizerektor Digitalisierung und Infrastruktur

9.4 Des Vizerektors Digitalisierung und Infrastruktur

Der Vizerektor Digitalisierung und Infrastruktur wird im Verhinderungsfall in nachstehender Reihenfolge vertreten:

- Rektor
- Vizerektorin Personal
- Vizerektorin Lehre
- Vizerektor Forschung, Innovation, Internationales

9.5 Der Vizerektorin Personal

Die Vizerektorin Personal wird im Verhinderungsfall in nachstehender Reihenfolge vertreten:

- Rektor
- Vizerektor Digitalisierung und Infrastruktur
- Vizerektorin Lehre
- Vizerektor Forschung, Innovation, Internationales

10 Berichte an den Universitätsrat

- 1) Das Rektorat hat dem Universitätsrat in den gesetzlich vorgesehenen Fällen zu berichten. Berichte einzelner Rektoratsmitglieder an den Universitätsrat werden vom Rektor koordiniert.
- 2) Anträge an den Universitätsrat und an den Senat bedürfen der Beschlussfassung im Rektorat und sind dem Universitätsrat bzw. dem Senat vom Rektor vorzulegen.

11 Inkrafttreten

Die Änderung der Richtlinie MBl. 2023, 43.Stück lfdNr. 484 tritt am Tag nach ihrer Verlautbarung im Mitteilungsblatt in Kraft.

Für das Rektorat Der Rektor
Prof. Dr.-Ing. Jens Schneider